

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΠΡΟΥ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Άρθρο 1: ΙΔΡΥΣΗ – ΕΔΡΑ

- 1.1. Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΠΡΟΥ το οποίο στα αγγλικά θα καλείται CYPRUS SURGICAL SOCIETY.
- 1.2. Έδρα του Σωματείου είναι η εκάστοτε έδρα του Τοπικού Ιατρικού Συλλόγου της Επαρχίας Λευκωσίας, ο οποίος συστάθηκε δυνάμει του περί Ιατρών (Σύλλογοι, Πειθαρχία και Ταμείον Συντάξεων) Νόμο του 1967 (Ν. 16/1967)

Άρθρο 2: ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ

- 2.1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα ως αυτή φαίνεται στο Παράρτημα Α του καταστατικού.
- 2.2. Το έμβλημα του Σωματείου φαίνεται στο Παράρτημα Β του καταστατικού

Άρθρο 3: ΣΚΟΠΟΙ

- 3.1. Σκοποί του Σωματείου είναι:
 - 3.1.1. Η προαγωγή της χειρουργικής επιστήμης καθώς και η προάσπιση των λειτουργιών της στην Κύπρο για την ωφέλεια του κοινωνικού συνόλου.
 - 3.1.2. Η συμβολή στον καθορισμό του αντικειμένου της ειδικότητας και των πιθανών εξειδικεύσεων.
 - 3.1.3. Η συμβολή στην καθιέρωση και οργάνωση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος πριν και μετά την λήψη της ειδικότητας.
 - 3.1.4. Η συμβολή στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών κέντρων για τη παροχή ειδικότητας γενικής χειρουργικής και των εξειδικεύσεων αυτής.
 - 3.1.5. Η υποβοήθηση του Παγκύπριου Ιατρικού Συλλόγου στην άσκηση, έλεγχο και πειθαρχική εξουσία επί των ιατρών.
 - 3.1.6. Η γνωμοδότηση για ιατροχειρουργικά ζητήματα ενώπιον κάθε αρμοδίου κρατικού ή μη οργάνου εφόσον αυτό ζητηθεί.
 - 3.1.7. Η κατοχύρωση των επιστημονικών και επαγγελματικών δικαιωμάτων των χειρουργών που δραστηριοποιούνται στην Κύπρο.
 - 3.1.8. Η ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου περί χειρουργικών θεμάτων Δημόσιας Υγείας.
 - 3.1.9. Η προώθηση της αλληλεγγύης μεταξύ των χειρουργών και ιδίως των μελών του Σωματείου.

Άρθρο 4: ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

4.1. Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται με την τέλεση των πιο κάτω πράξεων:

- 4.1.1. Συνεργασία με κάθε νόμιμο τρόπο που ήθελε καθορίσει η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με κάθε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο ή/και κυβερνητική ή/και διεθνή αρχή.
- 4.1.2. Υποβολή εισηγήσεων προς κάθε αρμόδιο σώμα ή/και αρχή αναφορικά με εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν τους χειρούργους και ιδίως τα προγράμματα ειδίκευσης και εξειδικεύσεων τους, τα προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και τα κριτήρια πιστοποίησης των υγειονομικών μονάδων.
- 4.1.3. Συμβολή στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών ή/και ιατρικών πρωτοκόλλων ή/και μητρώων ή/και αρχείων.
- 4.1.4. Διοργάνωση ή/και συνδιοργάνωση ή/και προστασία εκπαιδευτικών ή/και επιστημονικών άλλων δραστηριοτήτων και ιδίως συνεδρίων, σεμιναρίων και ημερίδων.
- 4.1.5. Παροχή υλικής ή/και άλλης βοήθειας σε χειρούργους με σκοπό την μετεκπαίδευσή τους στο εξωτερικό.
- 4.1.6. Παροχή υλικής ή/και άλλης βοήθειας σε χειρούργους ή στις συζύγους αυτών ή συγγενή αυτών εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.
- 4.1.7. Οργάνωση ή/και συμμετοχή ή/και υλοποίηση ή/και χρηματοδότηση ερευνητικών ή/και κλινικών ερευνών ή/και μελετών, είτε εντός Κύπρου είτε οπουδήποτε αλλού.
- 4.1.8. Οργάνωση ή/και συνεργασία ή/και συμμετοχή σε άλλες εθνικές ή/και ευρωπαϊκές ή/και διεθνείς ομοσπονδίες ή/και οργανώσεις ή/και ενώσεις ή/και μη κερδοσκοπικές οντότητες με σκοπούς συναφείς με τους σκοπούς του Σωματείου.
- 4.1.9. Διαμόρφωση ή/και συμμετοχή στη διαμόρφωση προτάσεων οι οποίες αφορούν τα δικαιώματα ή/και τα συμφέροντα των μελών του.
- 4.1.10. Δημόσια προβολή, με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο, των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο ή/και τα μέλη του.
- 4.1.11. Την οργάνωση οποιασδήποτε δραστηριότητας η οποία επιτρέπεται από τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας ώστε να επιτευχθούν οι σκοποί του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΜΕΛΗ

Άρθρο 5: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- 5.1. Τα μέλη ενός σωματείου χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:
 - 5.1.1. Τακτικά
 - 5.1.2. Δόκιμα
 - 5.1.3. Πάρεδρα
 - 5.1.4. Επίτιμα
- 5.2. Τακτικά Μέλη του Σωματείου γίνονται όσοι επιθυμούν και:
 - 5.2.1. Είναι ιατροί – χειρουργοί, νομίμως εγγεγραμμένοι στο μητρώο του Ιατρικού Συμβουλίου Κύπρου ως κατέχοντες την ειδικότητα της γενικής χειρουργικής.
 - 5.2.2. Είναι μόνιμος κάτοικος και δεν ασκεί υπηρεσίες ιατρού στην Κύπρο προσωρινά και περιστασιακά.
- 5.3. Δόκιμα Μέλη γίνονται όσοι επιθυμούν και:
 - 5.3.1. Είναι ιατροί νομίμως εγγεγραμμένοι στο μητρώο του Ιατρικού Συμβουλίου Κύπρου.
 - 5.3.2. Ασκούν ιατρική για σκοπούς ειδίκευσης στην ειδικότητα της γενικής χειρουργικής.
 - 5.3.3. Είναι μόνιμοι κάτοικοι Κύπρου.
- 5.4. Πάρεδρα Μέλη γίνονται όσοι επιθυμούν και:
 - 5.4.1. Είναι εγγεγραμμένοι σε ιατρικό σύλλογο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας ως κατέχοντες μια εκ των ειδικοτήτων της γενικής χειρουργικής.
 - 5.4.2. Ασκεί υπηρεσίες ιατρού στην Κύπρο προσωρινά και περιστασιακά
- 5.5. Επίτιμα Μέλη γίνονται όσοι επιθυμούν και:
 - 5.5.1. Αποδέχτηκαν τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
 - 5.5.2. Ανακηρύχθηκαν ως «Επίτιμα Μέλη» από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου λόγω της προσφοράς στην ιατρική ή/και στην χειρουργική επιστήμη.

Άρθρο 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

6.1. Κάθε μέλος έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 6.1.1. Να εκπληρώνει έγκαιρα και πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο και ιδίως να καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του.
- 6.1.2. Να παρευρίσκεται στις γενικές συνελεύσεις. Μέλος του σωματείου που δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις στερείται του δικαιώματος αυτού, εκτός κι αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.
- 6.1.3. Να τηρεί τις πρόνοιες του Καταστατικού του Σωματείου και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις των σωμάτων του Σωματείου.
- 6.1.4. Να τελεί κάθε αναγκαία πράξη ή/και παράλειψη προς υλοποίηση των αποφάσεων των σωμάτων του Σωματείου.
- 6.1.5. Να τηρεί τους γενικούς κανόνες άσκησης του επαγγέλματος του ιατρού και τους κανονισμούς ιατρικής επαγγελματικής δεοντολογίας οι οποίοι εκδίδονται από το Ιατρικό Συμβούλιο Κύπρου.
- 6.1.6. Να απέχει από οποιαδήποτε πράξη ή/και παράλειψη αντίκειται με την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου ή/και της ιδιότητας του ιατρού ή/και της ιδιότητας του χειρουργού.
- 6.1.7. Να ενημερώνει άμεσα και γραπτώς το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε ζήτημα που δύναται να επηρεάσει την κατοχή της ιδιότητας μέλους του Σωματείου.
- 6.1.8. Να κοινοποιεί το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε αναγκαίο στοιχείο ώστε το Σωματείο να επικοινωνεί μαζί του άμεσα και με εμπιστευτικότητα και ιδίως με διεύθυνση έγγραφης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Άρθρο 7: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

- 7.1. Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, εξαιρουμένου του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι το οποίο κατέχουν μόνο τα Τακτικά Μέλη.
- 7.2. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
- 7.3. Κάθε μέλος έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:
 - 7.3.1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 7.1., έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
 - 7.3.2. Να ενημερώνεται εντός ευλόγου χρόνου για όλες τις αποφάσεις των σωμάτων του Σωματείου.
 - 7.3.3. Νοουμένου ότι δεν έχει οποιαδήποτε οικονομική εκκρεμότητα να συμμετέχει ενεργά στις Συνελεύσεις του Σωματείου.

Άρθρο 8: ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

- 8.1. Υπό τους όρους του παρόντος Καταστατικού, η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή.
- 8.2. Η εγγραφή μέλους γίνεται κατόπιν γραπτής αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, το οποίο οφείλει να την εξετάσει εντός 2 μηνών από την παραλαβή της.
- 8.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και η Γενική Συνέλευση μπορεί να καθορίσει τον τύπο αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή/και πιστοποιητικά που θα τη συνοδεύουν.
- 8.4. Η Γενική Συνέλευση δύναται να καθορίσει τέλος εγγραφής όλων των μελών του Σωματείου, εξαιρουμένων των Επίτιμων που εγγράφονται ατελώς.
- 8.5. Η μεταβολή της ιδιότητας ενός μέλους από «Δόκιμο» σε «Τακτικό» γίνεται χωρίς άλλη διατύπωση, εφόσον το Μέλος ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ότι κατέχει πλέον μια εκ των ειδικοτήτων της χειρουργικής. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και η Γενική Συνέλευση μπορεί να καθορίσει τον τύπο της ειδοποίησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή/και πιστοποιητικά που θα τη συνοδεύουν.
- 8.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση για εγγραφή νέου μέλους με ειδικά αιτιολογημένη του απόφαση και ιδίως γιατί το ενδιαφερόμενο πρόσωπο έχει καταδικαστεί για αδίκημα ηθικής αισχροτήτητας ή/και τέλεσε οποιαδήποτε πράξη ή/και παράλειψη η οποία παραβιάζει την ιατρική δεοντολογία. Όλες οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελούνται μέχρι την επόμενη Συνέλευση οπότε και τίθενται ενώπιον της Συνέλευσης, η οποία δύναται να την επικυρώσει ή να την ανατρέψει, μερικά ή ολικά.
- 8.7. Κάθε Μέλος που παύει να πληροί μια εκ των προϋποθέσεων της κατηγορίας του μέλους που είναι εγγεγραμμένο οφείλει να ενημερώσει αμέσως και γραπτώς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 8.8. Κάθε πρόσωπο του οποίου η αίτηση για εγγραφή μέλους απορρίφθηκε δικαιούται να αιτηθεί εκ νέου την εγγραφή του.
- 8.9. Κάθε πρόσωπο που απώλεσε την ιδιότητα μέλους μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και της Γενικής Συνέλευσης δύναται να εγγραφεί εκ νέου μόνο μετά από νέα αίτησή του η οποία εξετάζεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.
- 8.10. Η Γενική Συνέλευση δύναται να καθορίσει ποσό ετήσιας συνδρομής για όλα τα μέλη του Σωματείου, εξαιρουμένων των Επίτιμων που δεν καταβάλουν οποιαδήποτε συνδρομή.
- 8.11. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το σωματείο οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη ενημέρωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

- 8.12. Μέλη που έχουν αποχωρήσει δύνανται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση για εισδοχή στο Σωματείο. Εκτός κι αν η Γενική Συνέλευση του Σωματείου αποφασίσει διαφορετικά, μέλος που αιτείται την εκ νέου εισδοχή του στο Σωματείο οφείλει να πληρώσει εκ νέου το τέλος εισδοχής και τις ετήσιες συνδρομές που μεσολάβησαν κατά την περίοδο που δεν ήταν μέλος του Σωματείου.
- 8.13. Αποβολή μέλους επιτρέπεται στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος, με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή και τις παραλείψεις του:
- 8.13.1. επιφέρει ή/και προκαλεί εξευτελισμό ή/και μείωση της αξιοπιστίας ή/και του κύρους του Σωματείου ή/και άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού.
- 8.13.2. εμποδίζει την υλοποίηση των αποφάσεων των σωμάτων του Σωματείου.
- 8.13.3. έχει καταδικαστεί από τα αρμόδια όργανα της Δημοκρατίας ή/και του Ιατρικού Συλλόγου για αδίκημα που αντίκειται στην ιδιότητα μέλους του Σωματείου και ιδίως για αδίκημα ηθικής αισχροτήτας ή/και αδίκημα που προσβάλλει το κύρος των ιατρών ή/και των χειρουργών.
- 8.13.4. άρνηση ή/και παράλειψή του να τηρεί το Καταστατικό του Σωματείου και ιδίως να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του.
- 8.14. Η αποβολή μελών να γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να τηρούνται οι αρχές της φυσικής δικαιοσύνης, δηλαδή να δίνεται το δικαίωμα στο μέλος να ακουστεί και/ή να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο. Σε περίπτωση που η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι για απόρριψη της εισήγησης για αποβολή η απόφαση επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι για αποβολή του μέλους, το αποβληθέν μέλος έχει το δικαίωμα να προσβάλει την απόφαση ενώπιον της αμέσως επόμενης Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 8.15. Εντός της πρώτης τριμηνίας έκαστου έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση, με ευθύνη του Γραμματέα, να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων οποιαδήποτε τυχόν διαγραφή αριθμητικά μελών, καθώς και οποιαδήποτε εγγραφή νέων μελών, που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

Άρθρο 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ

- 9.1. Μέλος Σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.
- 9.2. Μέλος σωματείου που αποχωρεί οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του τρέχοντος οικονομικού έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 10: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

10.1. Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι:

10.1.1. Η Γενική Συνέλευση

10.1.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.

10.1.3. Οι Επιτροπές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 11: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

11.1. Η συνέλευση των μελών του Σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα οποιουδήποτε άλλου οργάνου.

11.2. Η Γενική συνέλευση μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη.

Άρθρο 12: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

12.1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου η οποία δεν υπάγεται, δυνάμει του Καταστατικού, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

12.2. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αναθέσει εξουσίες σε άλλα σώματα του Σωματείου ή/και μέλη.

12.3. Χωρίς περιορισμό του άρθρου 12.1, η Γενική Συνέλευση:

12.3.1. Εκλέγει η ίδια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.3.2. Ορίζει τους ελεγκτές των λογαριασμών του Σωματείου.

12.3.3. Αποφασίζει τελεσίδικα για την είσοδο ή αποβολή μέλους.

12.3.4. Αποφασίζει για την έγκριση του ισολογισμού.

12.3.5. Αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού.

12.3.6. Αποφασίζει για τροποποίηση του Καταστατικού.

12.3.7. Αποφασίζει για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου.

12.3.8. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου.

12.3.9. Αποφασίζει για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.

12.3.10. Εξετάζει τις πράξεις ή/και παραλείψεις του προηγούμενου έτους αφού ακούσει τη σχετική έκθεση πεπραγμένων από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.3.11. Παύει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.3.12. Ασκεί το κατάλοιπο των εξουσιών του Σωματείου.

12.4. Η Γενική Συνέλευση έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 13: ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ - ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

13.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται κάθε χρόνο, κατά προτίμηση εντός του μηνός Σεπτεμβρίου, σε τόπο και χρόνο που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

13.2. Τα μέλη ειδοποιούνται με ένα από τους ακόλουθους τρόπους:

13.2.1. Με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση αλληλογραφίας που δήλωσε το μέλος ή

13.2.2. Με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσε το μέλος.

13.3. Η Ειδοποίηση Σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης αναφέρει κατά πόσο αυτή θα γίνει μόνο με φυσική παρουσία ή μόνο μέσω τηλεδιάσκεψης ή υβριδικά. Περαιτέρω, περιλαμβάνει και τη διαδικασία ώστε κάθε μέλος να δύναται να εγγράψει έγκαιρα θέμα προς συζήτηση ή/και ψηφοφορία στην Γενική Συνέλευση.

13.4. Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την σύγκληση αυτής.

13.5. Έκτακτη γενική συνέλευση των μελών συνέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις ή/και όταν το συμφέρον του Σωματείου και:

13.5.1. Όταν το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

13.5.2. Όταν το ζητήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο το 1/5 των τακτικών μελών που δεν έχουν οικονομική εκκρεμότητα προς το Σωματείο.

13.5.3. Όταν παραιτούνται 3 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ταυτόχρονα.

13.5.4. Όταν παραιτείται ο Αντιπρόεδρος του Σωματείου.

13.6. Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο κινεί την ακόλουθη διαδικασία εντός 7 ημερών από την ημέρα που λάβει χώρα κάποιο από τα γεγονότα του άρθρου 13.5:

13.6.1. Τα μέλη ειδοποιούνται με ένα από τους ακόλουθους τρόπους:

13.6.1.1. Με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση αλληλογραφίας που δήλωσε το μέλος ή

- 13.6.1.2. Με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσε το μέλος.
- 13.6.2. Η Ειδοποίηση Σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνει και τη διαδικασία ώστε κάθε μέλος να δύναται να εγγράψει έγκαιρα θέμα προς συζήτηση ή/και ψηφοφορία στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση.
- 13.6.3. Η ημερήσια διάταξη της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την σύγκληση αυτής.
- 13.7. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας. Νοείται ότι πριν την έναρξη της συνεδρίασης το μέλος δηλώνει το ασυμβίβαστο.
- 13.8. Απαρτία μίας γενικής συνέλευσης θεωρείται ότι υπάρχει, αν παρίστανται το 50% συν ένας των τακτικών μελών, λαμβανομένων υπόψη και των συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση που εντός μισής ώρας δεν επιτυγχάνεται απαρτία τότε απαρτία θεωρείται ότι υπάρχει αν παρίσταται το ένα τρίτο των μελών συν ένας των τακτικών μελών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επίτευξη απαρτίας ούτε σε αυτή την περίπτωση τότε απαρτία θεωρείται ο αριθμός των παρευρισκόμενων, νοουμένου ότι αυτός ξεπερνά τα 11 τακτικά μέλη.
- 13.9. Οι αποφάσεις της συνέλευσης των μελών του Σωματείου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, εξαιρουμένων των συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης.
- 13.10. Απόφαση συνέλευσης για θέμα το οποίο δεν είχε αναγραφεί στην πρόσκληση δεν είναι άκυρη μόνο εκ του λόγου αυτού.
- 13.11. Απόφαση για συγκεκριμένο θέμα μπορεί να ληφθεί χωρίς τη συνέλευση των μελών, όταν τουλάχιστον τα 2/3 των τακτικών μελών δηλώσουν έγκριση της απόφασης.
- 13.12. Η παρουσία των μελών στη Γενική Συνέλευση γίνεται με συμπλήρωση των στοιχείων τους και υπογραφή σε έντυπο το οποίο θα εγκρίνει ειδικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και με την ηλεκτρονική τους καταγραφή στην πλατφόρμα της τηλεδιάσκεψης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 14: ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 14.1. Το Σωματείο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από έντεκα πρόσωπα, τα οποία είναι τακτικά μέλη του Σωματείου. Νοουμένου ότι καλύπτονται όλες οι προβλεπόμενες από το Καταστατικό θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ιδίως οι θέσεις των αξιωματούχων και των εκπροσώπων της κάθε επαρχίας, η

Γενική Συνέλευση δύναται να διαφοροποιήσει τον αριθμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 14.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και Μέλη.
- 14.3. Τηρουμένων των προνοιών του άρθρου 15.1 για τη διαδοχή του Αντιπροέδρου στη θέση του Προέδρου, η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 2ετής. Η γενική Συνέλευση δύναται να αυξήσει τη θητεία μέχρι και τα 5 χρόνια, νοουμένου ότι τηρείται αναλογικά η πρόνοια διαδοχής του Προέδρου από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 15: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ

- 15.1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση με την ακόλουθη διαδικασία:
 - 15.1.1. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Επιτροπή Ψηφοφορίας ώστε να διεξαγάγει τις εκλογές μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 15.1.2. Η Επιτροπή Ψηφοφορίας απαρτίζεται από 3 Μέλη τα οποία δεν είναι τα ίδια υποψήφιοι.
 - 15.1.3. Η Επιτροπή η Ψηφοφορίας διεξαγάγει τις εκλογές με βάση του Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση αντίφασης υπερτερεί το Καταστατικό.
 - 15.1.4. Η Επιτροπή Ψηφοφορίας λαμβάνει αποφάσεις με απλή ψηφοφορία και εκλέγει, μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο. Σε περίπτωση ισοψηφίας Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος. Σε περίπτωση ίδιας μέρας εισδοχής στο Σωματείο περισσοτέρων μελών, Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται το γηραιότερο μέλος.
 - 15.1.5. Εκλογές για τη θέση του Προέδρου δεν γίνονται αφού κάθε επόμενη θητεία Προέδρου, ο εκάστοτε Αντιπρόεδρος διαδέχεται τον απερχόμενο Πρόεδρο.
 - 15.1.6. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Αντιπροέδρου και υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται σε διαφορετικό χρόνο και με διαφορετικά ψηφοδέλτια, εντός των εργασιών της ίδιας Γενικής Συνέλευσης, ώστε ο αποτυχών/ουσα υποψήφιος/α για τη θέση του Αντιπροέδρου να δύναται να είναι υποψήφιος/α για μια εκ των υπολοίπων θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 15.1.7. Στις εκλογές για ανάδειξη Αντιπροέδρου ή/και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συμμετέχει ο απερχόμενος Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 15.1.8. Οι εκλογές γίνονται με ψηφοδέλτια τα οποία εγκρίνονται, ετοιμάζονται και διατίθενται από την Επιτροπή Ψηφοφορίας.

- 15.1.9. Τα ψηφοδέλτια αναφέρουν με αλφαβητική σειρά τους υποψηφίους και διαβάζονται ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.
- 15.1.10. Υποψήφιος ο οποίος δεν είναι παρών στην Γενική Συνέλευση χάνει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι εκτός κι αν ήταν παρών κατά την έναρξη αυτής.
- 15.1.11. Μέλος που συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση δεν δύναται να ψηφίσει λόγω αναπηρίας ασκεί το δικαίωμα του εκλέγειν αναφέροντας, εμπιστευτικά και απόρρητα, την προτίμησή του στα μέλη της Επιτροπής Ψηφοφορίας. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ψηφοφορίας, στην παρουσία όλων των μελών, ψηφίζει ανάλογα σε κανονικό ψηφοδέλτιο. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Ψηφοφορίας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η μυστικότητα της ψήφου.
- 15.1.12. Μέλος που συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση μέσω τηλεδιάσκεψης δεν δύναται να ψηφίσει.
- 15.1.1. Άκυρα Ψηφοδέλτια είναι όσα:
- 15.1.1.1. Δεν είναι σφραγισμένα με την επίσημη σφραγίδα του Σωματείου.
 - 15.1.1.2. Φέρουν οποιοδήποτε στοιχείο με το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα.
 - 15.1.1.3. Όταν ο εκλογέας ψηφίσει περισσότερους υποψηφίους από τις θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 15.1.1.4. Όταν ο εκλογέας ψηφίσει με οποιοδήποτε άλλο σημείο ή γράμμα ή αριθμό, εκτός από «X» ή «+» ή «√».
 - 15.1.1.5. Όταν ο εκλογέας ψηφίσει με πένα οποιουδήποτε άλλου χρώματος εκτός από τις πένες χρώματος μπλε ή μαύρου.
 - 15.1.1.6. Όταν δεν μπορεί να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.
 - 15.1.1.7. Το λευκό ψηφοδέλτιο. Αυτά καταμετρούνται και καταγράφονται χωριστά από τα υπόλοιπα άκυρα ψηφοδέλτια για στατιστικούς λόγους.
- 15.1.2. Η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης της ψηφοφορίας καθορίζεται από την Επιτροπή Ψηφοφορίας. Σε καμία όμως περίπτωση η έναρξη δεν μπορεί να είναι μετά το πέρας της Γενικής Συνέλευσης.
- 15.1.3. Εάν η ψηφοφορία διακόπηκε για οποιοδήποτε λόγο, αυτή μπορεί να παρατείνεται για ίσο χρόνο.
- 15.1.4. Κατά παρέκκλιση και σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, απολύτως δικαιολογημένες η Επιτροπή Ψηφοφορίας μπορεί να παρατείνει την ψηφοφορία και πέρα από τις δύο ώρες, μέχρι να εξαντληθεί ο αριθμός των παρόντων εκλογέων.

- 15.1.5. Όταν λήξει η ψηφοφορία, κηρύσσεται η αποπεράτωσή της και κλείνει η κάλπη.
- 15.1.6. Κατόπιν ο πρόεδρος της Επιτροπής Ψηφοφορίας ορίζει τα καθήκοντα κάθε μέλους και αρχίζει η διαλογή των ψηφοδελτίων, με την διακριτική παρουσία των υποψηφίων ή εκπροσώπων αυτών.
- 15.1.7. Ανοίγεται η κάλπη και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια.
- 15.1.8. Το αποτέλεσμα της αρίθμησης γράφεται ολογράφως στο βιβλίο των πρακτικών.
- 15.1.9. Αν από την αρίθμηση προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των ψηφοδελτίων και του αριθμού των ψηφοφόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση.
- 15.1.10. Εάν και πάλι προκύψει διαφορά και η διαφορά είναι πέραν των 7 ψηφοδελτίων τότε οι εκλογές ακυρώνονται και προκηρύσσονται νέες.
- 15.1.11. Μετά τα παραπάνω η Επιτροπή Ψηφοφορίας εξακριβώνει το έγκυρο του ψηφοδελτίου, διαβάζει το περιεχόμενό του έτσι ώστε να τον ακούνε όλοι και καταγράφει τον κάθε σταυρό προτίμησης που υπάρχει στο ψηφοδέλτιο.
- 15.1.12. Ακολούθως, συμπληρώνει ολογράφως το συνολικό αριθμό σταυρών προτίμησης του κάθε υποψηφίου και καταρτίζει κατάλογο με βάση τον αριθμό σταυρών προτίμησης του κάθε υποψηφίου.
- 15.1.13. Ακολούθως, εάν η ψηφοφορία αφορά τη θέση του Αντιπροέδρου, η Επιτροπή Ψηφοφορίας ανακηρύσσει ως Αντιπρόεδρο τον υποψήφιο με τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων.
- 15.1.14. Εάν η ψηφοφορία αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθείται η εξής διαδικασία:
 - 15.1.14.1. Η Επιτροπή Ψηφοφορίας ανακηρύσσει ως μέλη τους υποψηφίους οι οποίοι είναι οι μόνοι υποψήφιοι από την επαρχία – περιφέρειά τους.
 - 15.1.14.2. Ακολούθως η Επιτροπή Ψηφοφορίας ανακηρύσσει ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τους υποψηφίους οι οποίοι έλαβαν τους περισσότερους ψήφους, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι υποψήφιοι που ήδη εξασφάλισαν θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο ως το άρθρο 15.1.25.1. πιο πάνω.
 - 15.1.14.3. Κάθε επαρχία – περιφέρεια (ήτοι Λευκωσία-Κερύνεια, Αμμόχωστος, Λάρνακα, Λεμεσός, Πάφος) πρέπει να εκπροσωπείται από τουλάχιστον 1 μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο, περιλαμβανομένης της θέσης του Προέδρου και του Αντιπροέδρου. Εάν μεταξύ των υποψηφίων με τις περισσότερες ψήφους δεν περιλαμβάνεται υποψήφιος από 1

επαρχία τότε ο υποψήφιος με τις περισσότερες ψήφους αυτής της επαρχίας εκπτοπίζει τον υποψήφιο που έλαβε τις λιγότερες ψήφους μεταξύ αυτών που επρόκειτο να ανακηρυχθούν ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων.

15.1.14.4. Η Επιτροπή Ψηφοφορίας είναι υποχρεωμένη, αμέσως μετά τον τερματισμό της διαλογής, να κλείσει ασφαλώς μέσα σε φάκελο τα ψηφοδέλτια και να τα διατηρεί σε ασφαλές μέρος, υπό την ευθύνη της για 1 χρόνο.

15.1.14.5. Σε περίπτωση κένωσης μία θέσης τότε την κενωθείσα θέση καταλαμβάνει ο πρώτος διαθέσιμος επιλαχόντας τηρουμένης της πρόνοιας, όπου είναι δυνατό, για εκπροσώπηση όλων των επαρχιών.

15.1.14.6. Νοείται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες, τότε προγραμματίζεται εντός ενός μηνός, νέα εκλογική συνέλευση για ανάδειξη προσώπου στην κενωθείσα θέση.

15.1.14.7. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του Προέδρου τότε την κενωθείσα θέση την καταλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος ο οποίος θα υπηρετήσει το υπόλοιπο της θητείας του απελθόντος Προέδρου, πλέον τη δική του θητεία ως Πρόεδρος.

15.1.15. Κένωση θέσης στο Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται μόνο:

15.1.15.1. Όταν κηρύχθηκε από Δικαστήριο ως ανίκανο πρόσωπο.

15.1.15.2. Όταν ομόφωνα το υπόλοιπο Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι το μέλος του δεν είναι σε θέση να παρακαθήσει σε συνεδριάσεις λόγω διανοητικής διαταραχής, τοξικομανίας, αλκοολισμού, εγκεφαλικής ή άλλης σωματικής βλάβης, ή άλλης πάθησης ή ασθένειας, η οποία καθιστά το άτομο αυτό ανήμπορο να ασκήσει την κρίση και βούληση του.

15.1.15.3. Λόγω θανάτου

15.1.15.4. Όταν το μέλος αρνείται ή/και παραλείπει αδικαιολόγητα να προσέλθει σε 3 συνεχόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού ή σε 5 συνεδριάσεις σε ένα χρόνο.

15.1.15.5. Από τη Γενική Συνέλευση και για τους ακόλουθους λόγους:

15.1.15.5.1. Αν το μέλος με πράξεις ή παραλείψεις του προκάλεσε ζημιά σε τρίτους νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του είχαν ανατεθεί και έχει τελεστεί δόλια.

15.1.15.5.2. Αν το μέλος με δόλιες πράξεις ή παραλείψεις του οδήγησε σε καταδικαστική απόφαση του Δικαστηρίου εις βάρους του σωματείου.

15.1.15.5.3. Αν το μέλος καταδικάστηκε σε για οπουδήποτε ποινικό αδίκημα που που αντίκειται στη θέση του αξιωματούχου του Σωματείου.

15.1.15.5.4. Αν το μέλος έχει καταδικαστεί από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο ή/και το Ιατρικό Συμβούλιο Κύπρου για αδίκημα που αντίκειται στη θέση του αξιωματούχου του Σωματείου.

15.1.16. Σε κάθε περίπτωση πριν την παύση του μέλους πρέπει να τηρούνται οι αρχές της φυσικής δικαιοσύνης, δηλαδή να δίνεται το δικαίωμα στο μέλος να ακουστεί και/ή να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο. Σε περίπτωση ψηφοφορίας, αυτή γίνεται μυστική.

Άρθρο 16: ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

16.1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο εντός 10 ημερών από την Εκλογική Συνέλευση, το οποίο και καταρτίζεται σε σώμα πληρώνοντας τις υπόλοιπες θέσεις.

16.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται περαιτέρω τουλάχιστον 1 φορά τον μήνα.

16.2.1. Ο τόπος καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου κατά την προηγούμενη συνεδρίαση.

16.2.2. Τα μέλη ειδοποιούνται με:

16.2.2.1. Με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσε το μέλος και

16.2.2.2. Με αποστολή τηλεφωνικού μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο που δήλωσε το μέλος.

16.3. Η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την σύγκλιση αυτής. Εντός 1 ημέρας από την αποστολή της ημερήσιας διάταξης το κάθε μέλος δικαιούται να εγγράψει θέμα αποστέλνοντας σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Προέδρου και του Γραμματέα του Σωματείου.

16.4. Έκτακτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου συνέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις ή /και όταν το συμφέρον του Σωματείου:

16.4.1. Όταν το αποφασίσει ο Πρόεδρος του Σωματείου.

16.4.2. Όταν το ζητήσουν 3 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 16.5. Απαρτία ενός Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται ότι υπάρχει, αν παρίστανται το 50% συν ένας των μελών, λαμβανομένων υπόψη και των συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση που εντός μισής ώρας δεν επιτυγχάνεται απαρτία τότε απαρτία θεωρείται ότι υπάρχει αν παρίσταται το ένα τρίτο των μελών πλέον ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.
- 16.6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, λαμβανομένων υπόψη και των συμμετεχόντων μέσω τηλεδιάσκεψης.
- 16.7. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για θέμα το οποίο δεν είχε αναγραφεί στην πρόσκληση είναι άκυρη μόνο εκ του λόγου αυτού εκτός κι αν υπάρχει συναίνεση όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για συζήτηση του θέματος και λήψη απόφασης.
- 16.8. Απόφαση για συγκεκριμένο θέμα μπορεί να ληφθεί χωρίς συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν τουλάχιστον τα τέσσερα πέμπτα των τακτικών μελών δηλώσουν έγκριση της απόφασης.
- 16.9. Η παρουσία των μελών στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με συμπλήρωση των στοιχείων τους και υπογραφή σε έντυπο το οποίο θα εγκρίνει ειδικά το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 16.10. Όλες οι συνεδριάσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε υβριδικά, γεγονός που αναφέρεται στην ειδοποίηση για συνεδρίαση. Σε αυτήν την περίπτωση η παρουσία των μελών διαπιστώνεται με την ηλεκτρονική τους καταγραφή στην πλατφόρμα της τηλεδιάσκεψης.
- 16.11. Για προσωπικό θέμα ενός εκ των μελών και όταν το ζητήσουν τουλάχιστον 2 μέλη, οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Οι συμμετέχοντες μέσω τηλεδιάσκεψης ψηφίζουν μέσω μέλους που θα υποδείξουν και στο οποίο θα πουν, εμπιστευτικά και απόρρητα, την θέση τους επί της ψηφοφορίας.
- 16.12. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις για όλα τα θέματα για τα οποία δεν έχει αποκλειστική αρμοδιότητα η Γενική Συνέλευση ή του απονέμεται εξουσία από το Καταστατικό του Σωματείου.
- 16.13. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού. Νοείται ότι πριν την έναρξη της συνεδρίασης το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δηλώνει το ασυμβίβαστο και αποχωρεί.
- 16.14. Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του.

Άρθρο 17: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 17.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας, το Καταστατικό του Σωματείου και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
- 17.2. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο του Σωματείου.
- 17.3. Νοείται ότι, ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα.
- 17.4. Νοείται ότι, ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να λαμβάνουν αμοιβή για παρεχόμενες υπηρεσίες οι οποίες δεν συνδέονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Σε περίπτωση τέτοιας αμοιβής γίνεται ειδική αναφορά στην επόμενη Γενική Συνέλευση και ενημερώνεται εγγράφως ο Έφορος Σωματείων και Ιδρυμάτων.
- 17.5. Έκαστος εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και εξουσίες:
 - 17.5.1. Ο Πρόεδρος:
 - 17.5.1.1. Προεδρεύει των Γενικών Συνελεύσεων ως και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 17.5.1.2. Συγκαλεί μαζί με τον Γραμματέα τις Γενικές Συνελεύσεις και τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 17.5.1.3. Υπογράφει μετά του Ταμία κάθε τραπεζική επιταγή.
 - 17.5.1.4. Υπογράφει μετά του Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.
 - 17.5.1.5. Εκπροσωπεί, δικαστικώς ή/και εξωδικαστικώς, το Σωματείο είτε μόνος είτε με άλλα μέλη του Συμβουλίου σε όλες τις σχέσεις και επαφές αυτής εντός του πνεύματος και της εκάστοτε υιοθετηθείσης γραμμής συμφώνως με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - 17.5.1.6. Λογοδοτεί στις Συνελεύσεις.
 - 17.5.1.7. Σε ισοψηφίας κατά τις Γενικές Συνελεύσεις καθώς και στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει τη νικώσα ψήφο.
 - 17.5.1.8. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον και έχει κάθε άλλη εξουσία του αναθέσει η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

17.5.2. Ο Αντιπρόεδρος:

17.5.3. Αντικαθιστά τον Πρόεδρο όταν κωλύεται ή/και απουσιάζει και εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Προέδρου.

17.5.4. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον και έχει κάθε άλλη εξουσία του αναθέσει η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

17.5.5. Ο Γραμματέας:

17.5.5.1. Τηρεί τα πρακτικά, το μητρώο των μελών, το μητρώο πραγματικών δικαιούχων και κάθε άλλο μητρώο επιβάλλεται από το Νόμο ή/και την Έφορο Σωματείων.

17.5.5.2. Ενημερώνει έγκαιρα κάθε αρμόδια αρχή και ιδίως την Έφορο Σωματείων για κάθε ζήτημα που προβλέπει η νομοθεσία.

17.5.5.3. Υπογράφει μετά του Προέδρου τα εξερχόμενα έγγραφα.

17.5.5.4. Κρατεί τα Αρχεία του Σωματείου.

17.5.5.5. Κρατεί τη σφραγίδα του Σωματείου.

17.5.5.6. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον και έχει κάθε άλλη εξουσία του αναθέσει η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

17.5.6. Ο Ταμίας:

17.5.6.1. Ενεργεί την είσπραξη των συνδρομών και παντός άλλου εσόδου.

17.5.6.2. Κρατεί τα λογιστικά βιβλία και το ταμείο του Σωματείου.

17.5.6.3. Καταθέτει στην τράπεζα κάθε εισπραχθέν ποσόν.

17.5.6.4. Υπογράφει μετά του Προέδρου κάθε τραπεζική επιταγή.

17.5.6.5. Υποβάλλει ελεγμένους λογαριασμούς στο Διοικητικό Συμβούλιο.

17.5.6.6. Παρουσιάζει τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό στις Γενικές Συνελεύσεις.

17.5.6.7. Όταν ο Ταμίας διαπιστώσει ότι ο κύκλος δοσοληψιών του σωματείου έχει επεκταθεί σε βαθμό που απαιτείται η ανάθεση σε επαγγελματία Λογιστή - Ελεγκτή της ετοιμασίας του Ισολογισμού και/ή Λογιστικών Καταστάσεων και/ή Ελεγμένων Λογαριασμών, εισηγείται προς το Δ.Σ. τούτο.

17.5.6.8. Ενεργεί για την επικαιροποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα τραπεζικά ιδρύματα.

17.5.6.9. Εκτελεί κάθε άλλο καθήκον και έχει κάθε άλλη εξουσία του αναθέσει η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

- 17.6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί, με ευθύνη του Γραμματέα, πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο Σωματείων και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.
- 17.7. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι, να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο Σωματείων, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό έλαβε χώρα.
- 17.8. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο του Εφόρου Σωματείων.
- 17.9. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έκαστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
- 17.9.1. Αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
- 17.9.2. Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- 17.9.3. Κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.
- 17.9.4. Σε περίπτωση αλλαγής της έδρας του Σωματείου ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέα έδρα ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
- 17.10. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει την υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου και να καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
- 17.10.1. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
- 17.10.2. Λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού.

- 17.10.3. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτό ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
- 17.11. Εάν τα έσοδα του Σωματείου υπερβαίνουν τις €40000 και όποτε περαιτέρω το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση οι λογαριασμοί του Σωματείου ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή.
- 17.12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο Σωματείων, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και τη σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή, εάν υπάρχει.
- 17.13. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του δεσμεύουν το Σωματείο.
- 17.14. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.
- 17.15. Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται δικαστικώς ή/και εξωδίκως ή/και ενώπιον οποιασδήποτε αρχής ή/και επιτροπής ή/και οργανισμού ή/και όπου αλλού κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρό του ή από, εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, μέλος ή τρίτο πρόσωπο. Τα πρόσωπα αυτά οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε εξέλιξη που έλαβε χώρα και αφορά το Σωματείο ή/και τα μέλη του. Σε κάθε περίπτωση οι πράξεις ή/και παραλείψεις των αντιπροσώπων αυτών δεν δεσμεύουν το Σωματείο παρά μόνο μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, γεγονός που πρέπει να γνωστοποιείται εγκαίρως ή/και πλήρως στο συνομιλητή ή/και στον συνδιαβουλευόμενο του αντιπροσώπου.
- 17.16. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί.
- 17.17. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση κατά την οποία αποφασίζεται αν θα γίνει αντικατάσταση των μελών που εμπλέκονται στις πράξεις ή παραλείψεις της παραγράφου 17.16 καθώς και αν θα ξεκινήσει πειθαρχική διαδικασία ή/και κατά τη Γενική Συνέλευση αν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη θεωρείται ότι έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, οπότε και το Σωματείο θα ζητήσει από το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα αποκατάσταση η οποία αν δεν εξασφαλιστεί, αποφασίζεται η καταχώρηση αγωγής ενώπιον του Δικαστηρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Άρθρο 18: ΑΚΙΝΗΤΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

- 18.1. Η περιουσία του Σωματείου καταγράφεται σε μητρώο και επικαιροποιείται ανά έτος στους οικονομικούς λογαριασμούς.
- 18.2. Η περιουσία του Σωματείου μπορεί να επενδυθεί μόνο με κατάθεση μετρητών σε τράπεζα εκτός κι αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει επιπλέον τρόπους.
- 18.3. Ο Ταμίας δύναται να κρατά μέχρι €1000 μετρητά ενώ τα υπόλοιπα χρηματικά διαθέσιμα κατατίθενται σε Κυπριακά Τραπεζικά Ιδρύματα.

Άρθρο 19: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ - ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 19.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου οφείλει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.
- 19.2. Κανένα έσοδο δεν παραλαμβάνεται από το Σωματείο αν δεν διαπιστώνεται ότι προέρχεται από νόμιμη πηγή και με νόμιμο τρόπο.
- 19.3. Χωρίς περιορισμό του πιο πάνω, οι πηγές εσόδων του Σωματείου είναι:
 - 19.3.1. Δωρεές οι οποίες είτε κατατίθενται απευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί το Σωματείο είτε δίνονται με επιταγές.
 - 19.3.2. Δωρεές σε χαρτονομίσματα μέχρι €500 όταν δίνονται στον Ταμία έναντι απόδειξης.
 - 19.3.3. Έσοδα από τις δραστηριότητες του Σωματείου εφόσον τηρείται η σχετική νομοθεσία.
 - 19.3.4. Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.
 - 19.3.5. Τέλη εγγραφής.
 - 19.3.6. Συνδρομές μελών.
- 19.5. Το Σωματείο δύναται να παρέχει οικονομική βοήθεια μέλη του ή στις συζύγους αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία καθορίζει τα κριτήρια παροχών και κοινοποιείται στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.
- 19.6. Το Σωματείο τηρεί αρχείο επωφελούμενων από το ίδιο στο οποίο σημειώνονται η βοήθεια που τους έχει παραχωρηθεί.

Άρθρο 20: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

- 20.1. Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εποπτεία του Σωματείου αναφορικά με την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Σωματείου γίνεται από τη Γενική Συνέλευση.
- 20.2. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.
- 20.3. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει και συντάσσει γραπτές πολιτικές και διαδικασίες λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης
- 20.4. Το Σωματείο τηρεί λογιστικά βιβλία σύμφωνα με τα επικρατούντα λογιστικά πρότυπα.
- 20.5. Λαμβάνονται και δίνονται πάντα αποδείξεις και τιμολόγια και να φυλάσσονται τα αντίγραφα.
- 20.6. Για κάθε δαπάνη πέραν των €10000 απαιτούνται δύο επίπεδα ελέγχου για τις πληρωμές.
- 20.7. Για κάθε ξεχωριστή δράση του Σωματείου με προϋπολογισμό πέραν των €10.000 τηρούνται ξεχωριστά οικονομικά στοιχεία εσόδων και δαπανών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ – ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Άρθρο 21: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

- 21.1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στα οποία φαίνονται οι συμμετέχοντες, οι απόντες και οι αποφάσεις. Τα πρακτικά μπορεί να είναι ηχογραφημένα αλλά οι αποφάσεις πρέπει να καταγράφονται ειδικά.
- 21.2. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων στα οποία φαίνονται οι συμμετέχοντες και οι αποφάσεις. Τα πρακτικά μπορεί να είναι ηχογραφημένα αλλά οι αποφάσεις πρέπει να καταγράφονται ειδικά.
- 21.3. Τα πρακτικά των εκλογικών συνελεύσεων και των συνελεύσεων για αλλαγή του καταστατικού ή του σκοπού ή για την διάλυση του Σωματείου αποστέλλονται στον Έφορο Σωματείων εντός 7 ημερών.

Άρθρο 22: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

- 22.1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του Σωματείου, τα οποία επικαιροποιείται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο Σωματείων και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον. Στο μητρώο καταγράφεται το ονοματεπώνυμο και η ταυτότητα ή αρ. διαβατηρίου του μέλους καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.

- 22.2. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί το μητρώο πραγματικών δικαιούχων του Σωματείου στο τύπο που προνοείται στο άρθρο 61(B) του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες και της Οδηγίας Κ.Δ.Π.119/2021.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 23: ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

- 23.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει, εντός 10 ημερών από τη συνεδρίαση κατά την οποία καταρτίστηκε σε σώμα, Επιτροπές οι οποίες θα υποβοηθούν το έργο του.
- 23.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει, εντός 10 ημερών από τη συνεδρίαση κατά την οποία καταρτίστηκε σε σώμα καταρτίζει Εκπαιδευτική Επιτροπή, οι αρμοδιότητες της οποίας είναι:
- 23.2.1. Συμβολή στην κατάρτιση των προγραμμάτων για την ειδίκευση (βασική χειρουργική, προχωρημένη χειρουργική και τα υποχρεωτικά δύο εξάμηνα παρακολούθησης άλλων χειρουργικών ειδικοτήτων).
- 23.2.2. Οργάνωση της συνεχιζόμενης και της δια βίου εκπαίδευσης στη χειρουργική ιδίως μέσω των μετεκπαιδευτικών μαθημάτων των ειδικών σεμιναρίων, των φροντιστηρίων πρακτικής εκπαίδευσης και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων καθώς και της έκδοσης ειδικών επιστημονικών εντύπων (βιβλίων, ειδικών τευχών, CD και DVD κ.λ.π.).
- 23.2.3. Η αξιολόγηση και πρόταση μοριοδότησης όλων των επιστημονικών εκδηλώσεων του Σωματείου.
- 23.2.4. Η συνεργασία με αντίστοιχες επιτροπές άλλων επιστημονικών εταιρειών και εταιρειών επιστημονικής εξειδίκευσης, των άλλων χωρών μελών της Ε.Ε. ή και χωρών εκτός Ε.Ε. για την προώθηση των σκοπών της επί εκπαιδευτικών και μετεκπαιδευτικών θεμάτων.
- 23.2.5. Η ενεργώς συμμετοχή στη διαδικασία της εκπαίδευσης για τη λήψη της ειδικότητας της χειρουργικής, την απονομή της και τη βεβαίωση διατήρησης του επιστημονικού επιπέδου της.
- 23.2.6. Η συμβολή στην κατάρτιση του βιβλιαρίου εκπαίδευσης των ειδικευόμενων και των εξειδικευομένων, καθώς και του βιβλίου συνεχιζόμενης ιατρικής και χειρουργικής μετεκπαίδευσης των ειδικών.
- 23.2.7. Η τήρηση μητρώων και ιδίως μητρώου εκπαίδευσης, μητρώου ειδικευμένων χειρουργών, μητρώου ειδικευομένων, μητρώου εκπαιδευτών.
- 23.2.8. Η υποβολή εισήγησης για πιστοποίηση και χορήγηση της ειδικότητας της χειρουργικής, της βασικής χειρουργικής και των εξειδικεύσεων.

- 23.2.9. Η διοργάνωση ετήσιων ετήσιες σειρών Μετεκπαιδευτικών Μαθημάτων και Σεμιναρίων Εφαρμοσμένης Χειρουργικής υποχρεωτικών για τη λήψη της ειδικότητας.
- 23.2.10. Η τήρηση μητρώου εκπαιδευτών και η συμβολή στον καθορισμό διαδικασίας εκπαίδευσης εκπαιδευτών.
- 23.2.11. Ο καθορισμός των κριτηρίων επιλογής των εκπαιδευτικών κέντρων και των κλινικών για την παροχή, το είδος και το χρόνο εκπαίδευσης.
- 23.2.12. Τελεί οποιαδήποτε άλλη πράξη ή δραστηριότητα της αναθέσει η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
- 23.3. Η Γενική Συνέλευση ή/και το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να καταρτίσει οποιαδήποτε επιπλέον, μόνιμη ή ad hoc, Επιτροπή και να καθορίσει ειδικά τις αρμοδιότητές της.
- 23.4. Οι Επιτροπές είναι τουλάχιστον 5μελής, απαρτίζονται από Πρόεδρο, Γραμματέα και Μέλη και η λειτουργία τους ρυθμίζεται κατ' αντιστοιχία με τις σχετικές πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού που αφορούν το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του.
- 23.5. Οι Επιτροπές υποβάλλουν εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν δύναται, είτε ως Επιτροπή είτε ως αξιωματούχοι αυτής, να δεσμεύσουν καθ' οιονδήποτε τρόπο το Σωματείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ – ΔΙΑΛΥΣΗ Ή ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΩΝ

Άρθρο 24: ΔΙΑΛΥΣΗ Ή ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΩΝ Ή ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- 24.1. Το Σωματείο μπορεί να διαλυθεί για τους ακόλουθους λόγους:
- 24.1.1. Όταν οι σκοποί του αποβούν ανέφικτοι.
- 24.1.2. Όταν τα τακτικά μέλη του μειωθούν αριθμητικά κάτω των 20.
- 24.1.3. Όταν το Σωματείο καταστεί αδρανές.
- 24.1.4. Για σπουδαίο λόγο.
- 24.2. Για να ληφθεί απόφαση διάλυσης ή αλλαγής των σκοπών του Σωματείου το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία τριών πέμπτων αποφασίζει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική συνέλευση, με ημερήσια διάταξη μόνο το συγκεκριμένο θέμα. Για την λήψη σχετικής απόφασης απαιτείται η θετική συναίνεση των τριών τετάρτων του συνόλου των τακτικών μελών του Σωματείου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η παρουσία των τριών τετάρτων των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί:

- 24.2.1. είτε να υποβάλει αίτηση στο Δικαστήριο, η οποία επιδίδεται στον Έφορο Σωματείων, για την έκδοση διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δύο πέμπτων του συνόλου των μελών του.
- 24.2.2. είτε να ξεκινήσει διαδικασία ψηφοφορίας η οποία μπορεί να περιλαμβάνει την κυκλοφορία ηλεκτρονικά ή/και άλλως πως, γραπτού ψηφίσματος προς υπογραφή ή στήσιμο καλπών διάρκειας μία εβδομάδας, σε διάφορα σημεία ώστε να δοθεί η ευκαιρία σε όλα τα μέλη να ψηφίσουν.
- 24.3. Για να ληφθεί απόφαση αλλαγής των σκοπών του Σωματείου απαιτείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση η οποία συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία τριών πέμπτων ή μετά από γραπτή απαίτηση τουλάχιστο 30 τακτικών μελών.
- 24.4. Για την λήψη σχετικής απόφασης αλλαγής του Καταστατικού απαιτείται η θετική συναίνεση των τριών τετάρτων των τακτικών μελών της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 25: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΜΕΝΕΙ

- 25.1. Στην περίπτωση διάλυσης, ξεκινά από το Διοικητικό Συμβούλιο η διαδικασία εκκαθάρισης, κατά την οποία εξοφλούνται οι οφειλές και τα χρέη του Σωματείου.
- 25.2. Μετά την πληρωμή των οφειλών και χρεών η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει θα περιέλθει σε Σωματείο με παρόμοιους σκοπούς ή στον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.
- 25.3. Κανένα μέρος της περιουσίας δεν μπορεί να διανεμηθεί στα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

Άρθρο 26: ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 26.1. Για την εργοδότηση προσωπικού τηρούνται όλοι οι Νόμοι της Κυπριακής Δημοκρατίας σε σχέση με το ταμείο κοινωνικών ασφαλίσεων, την Φορολογία κ.τ.λ.
- 26.2. Άτομο που έχει συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου μπορεί να προσληφθεί μόνο με θετική ψήφο των τεσσάρων πέμπτων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 26.3. Τηρείται αρχείο του προσωπικού στο οποίο φαίνονται οι αμοιβές και η ημερομηνία έναρξης ή λήξης της εργοδοτησης.

Άρθρο 27: ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

- 27.1. Για οποιαδήποτε συναλλαγή με εξωτερικούς συνεργάτες σχετικά παροχή υπηρεσιών με αντιπαροχή πέραν των €1000 ετησίως απαιτείται γραπτή συμφωνία.
- 27.2. Τηρείται αρχείο συνεργατών καθώς και των ποσών της συναλλαγής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28: ΥΠΕΡΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

28.1. Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτοι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(1)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε αντίφαση.

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από 28 άρθρα αναγνώστηκε στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου στις και εγκρίθηκε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΑΕΚΛΗΡΙΟΣ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1964

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



ΑΕΚΛΗΡΙΟΣ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1964